



FICHE DE POSTE : COORDINATEUR·RICE DE PROJET

L'ASSOCIATION : L'association Études et Chantiers Engagement Civique est une association d'éducation populaire qui met en œuvre des projets de participation citoyenne dans la Région Grand Est. Elle organise, entre autre, une dizaine de chantiers internationaux de bénévoles dans la Région chaque année, autour de travaux de restauration du patrimoine, de protection de l'environnement et d'animation des territoires. Elle est aussi active dans d'autres domaines, tel que le volontariat, les projets participatifs, la formation...

MISSION : Sous la responsabilité et la supervision des membres de la Collégiale, le·la salarié·e aura pour mission principale la coordination du Pôle Chantier. La plupart des chantiers ayant lieu l'été, les missions varient beaucoup selon les saisons (prospection, préparation, mise en place, suivi, bilan). Il·elle participera aux activités des autres pôles (communication, formation, projets participatifs...), ainsi qu'à la vie associative, et devra en toutes circonstances représenter les valeurs et le projet éducatif de l'association.

Mettre en place et coordonner la saison de chantiers de bénévoles – 75 %
- Élaborer la programmation la saison chantiers internationaux et mini-chantiers locaux en Grand Est
- Prospecter de nouveaux bailleurs d'ouvrage (communes ou associations qui accueillent les chantiers)
- Travailler avec la Centrale nationale d'inscription et participer aux réunions de coordination nationale
- Organiser et animer les réunions de préparation et bilan de chantier avec les bailleurs d'ouvrage
- Élaborer et suivre les conventions et cahiers des charges en lien avec les bailleurs d'ouvrage
- Intégrer les acteurs locaux et les populations locales dans les projets de chantier
- Établir et suivre budget prévisionnel global des saisons de chantier
- Rédiger les demandes de subvention, les bilans comptables et les fiches évaluations des chantiers
- Participer aux rencontres avec les partenaires institutionnels (DRAC, CR, CD, etc.) et associatifs
- Déclarer les ACM auprès de la DRAJES et s'assurer du respect de la réglementation
- Recruter les encadrant.e.s techniques et animateur.rice.s pédagogiques pour les chantiers
- Mettre en place et animer la formation des animateur.rice.s de chantiers
- Assurer le suivi financier, administratif, logistique de la saison des chantiers
- Communiquer autour des chantiers et s'assurer de leur couverture médiatique
- Développer des outils de mobilisation et de communication autour des chantiers
- Mobiliser des bénévoles français.e.s pour partir sur des chantiers en France ou à l'international
- Assurer un suivi particulier pour les jeunes avec moins d'opportunité qui souhaitent partir en chantier
Participer à l'animation et au développement de la vie associative – 25 %
- Réaliser des actions de sensibilisation et de promotion du volontariat auprès des acteurs jeunesse et des jeunes (événements, forum, interventions dans des structures, communication, prospection)
- Accompagner les volontaires en service civique de l'association dans leurs missions
- Participer aux autres activités de l'association (pôles formation, projets participatifs et volontariat)
- Participer au développement de l'association (pôle développement)
- Participer à la communication interne et externe de l'association
- Participer à l'organisation et à l'animation des CA, de l'AG et des autres temps associatifs
- Participer au bon état général des locaux et de son poste de travail

STATUT – CLASSIFICATION DU POSTE :

- CDI
- 28h hebdomadaire (évolution possible à 32h)
- Convention de l'animation collective : Groupe D, Indice 325, 1759 euros brut

LIEU ET CONDITIONS D'EXERCICE :

- Bureaux à Nancy
- Travail dans une équipe de 4 salariés (un coordinateur du pôle formation, une coordinatrice du pôle volontariat et une directrice)
- Déplacements fréquents en Grand Est et occasionnels en France
- Disponibilité ou astreinte certains soirs et week-end, surtout en été
- Travail avec un·e aide-coordonateur·rice lors de la saison des chantiers (juin – août)

PROFIL SOUHAITE :

- Permis B et véhicule exigé
- Expériences et compétences dans la gestion de groupe, l'animation et le montage de projets
- Autonomie, adaptabilité et réactivité
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles
- Sens du relationnel et goût pour le travail en équipe
- Bases en anglais

ECHEANCES :

- Date limite des candidatures : 26 mars 2023
- Entretiens d'embauche : 30 mars 2023
- Date de prise de poste : 11 avril 2023

Envoyer CV et lettre de Motivations à Hélène Quernec, directrice de l'association Études et Chantiers Engagement Civique : ecengagementcivique@gmail.com / 07 81 12 16 23 / 53 rue de la Hache, Nancy