Synonyme de bien-être, à 30 km de Paris, au cœur des Yvelines, entre ville et campagne, PLAISIR, ville de 32 000 habitants, vous offre des infrastructures performantes et un environnement d’une exceptionnelle qualité. Rejoignez une équipe dynamique et volontariste, porteuse de projets et d’avenir symbolisés par des équipements prestigieux tels que le Palais des Sports et le Théâtre Espace Coluche. Avec nous, venez construire le PLAISIR de demain.

La Ville de PLAISIR recrute, par voie statutaire:

**Un Directeur de crèche H/F**

Au sein de la Direction de la Famille et des Solidarités

Cadre d’emplois des Puéricultrices ou Infirmiers(es) Ou Éducateurs(trices) de Jeunes Enfants

* **Missions principales**

Sous l’autorité du chef de service Petite enfance, vous assurez la gestion de la crèche « Les Petits Bouts » comprenant 24 berceaux, située dans le quartier prioritaire de la Ville, avec une équipe de 8 professionnels.

Garant(e) du respect du cadre réglementaire et du projet d’établissement, vous veillez à favoriser le développement et l’épanouissement des enfants accueillis, la cohérence de l’action éducative et l’accompagnement des parents.

Vous participez par ailleurs, ponctuellement, à la continuité de direction du second multi-accueil du service, et contribuez régulièrement à la réflexion collective et aux projets du service.

* **Profil**

● Garantir un accueil et un accompagnement des familles de qualité

- Gérer les admissions,

- Accompagner les parents dans leurs projets d’accueil pour leurs enfants ;

- Renseigner les familles, les orienter, développer les relations avec les parents

- Garantir le bien-être de l’enfant dans sa globalité

- Organiser le suivi médical des enfants en lien avec le référent santé des crèches

- Favoriser l’accueil des enfants en situation de handicap et la mise en place des Projets d’Accueil Individualisés (PAI)

- Assurer la sécurité des locaux et des personnes

● Mettre en œuvre un management fédérateur

- Organiser le travail de chaque professionnel : répartition des tâches, plannings, congés, réunions d’équipe… ;

- Assurer la cohésion et la mobilisation de l’équipe autour du projet d’établissement

- Anticiper les besoins en personnel de la structure (contrats, remplacements..) et participer aux recrutements des professionnels ;

● Assurer la gestion administrative, logistique et financière du multi-accueil

- Assurer la gestion administrative de la structure,

- Garantir le maintien d’un taux de fréquentation conforme aux exigences de la CAF dans le respect des règles de sécurité ; Assurer le suivi et l’analyse de l’activité ; rédiger le bilan annuel

- Participer à l’élaboration et la gestion du budget ;

DE de puéricultrice, ou infirmier(e) ou Educateur(trice) de Jeunes Enfants (certification au moins de niveau II), justifiant d’une expérience professionnelle d’au moins 3 ans

Amplitude horaires du fonctionnement de la structure de 7h30 à 18h30 du lundi au vendredi. Temps de travail : 38 heures ; CDD 3 ans

Merci d'envoyer vos CV et lettres de motivation à l'attention de Madame le Maire :

Soit par mail : **recrutement**[**@ville-plaisir.fr**](mailto:service.ressources.humaines@mairie-rueilmalmaison.fr)**,** Soit par courrier à : **Hôtel de Ville Direction des Ressources Humaines - BP 22 2 rue de la République 78370 Plaisir**