



VILLE DU PRADET

Employeur : **LE PRADET**

Hôtel de Ville - Parc Cravéro

83220 LE PRADET

Au cœur de la Métropole Toulon Provence Méditerranée, LE PRADET est une station classée de tourisme dynamique qui développe un programme d'événements variés tout au long de l'année. Riche de ses 11 000 habitants, elle fait partie du Parc National de Port Cros. Son patrimoine naturel, comprenant 5 plages, des espaces naturels et des massifs forestiers, en fait une commune très attractive.

La commune emploie 190 agents.

Site web de l'employeur : www.le-pradet.fr

Département de travail : Var

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 12 mois

Nombre de postes : 1

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

Détails de l'offre

Educateur de jeunes enfants

Descriptif de l'emploi :

Nous recherchons, pour remplacer un agent indisponible temporairement, un/une éducateur de jeunes enfants, ayant pour mission principales:

- o Participation au respect et l'actualisation du projet d'établissement
- o Evaluer régulièrement le projet d'établissement
- o Veiller à son application et aux bonnes pratiques professionnelles
- o Encadrer et soutenir l'équipe en charge de l'accueil des enfants dans ses pratiques professionnelles
- o Assurer le lien entre l'équipe et la direction
- o Elaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques
- o Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif
- o Evaluer le déroulement et les effets des activités dans le cadre du projet éducatif
- o Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux
- o Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
- o Prendre en compte la diversité culturelle des familles dans le cadre d'un établissement public
- o Conduire des entretiens avec les familles
- o Animer des réunions d'échanges et d'information
- o Organiser de fêtes et de journées à thème
- o Animation et mise en œuvre des activités éducatives
- o Organiser et animer des ateliers ludiques et éducatifs
- o Développer et animer des activités manuelles, artistiques, culturelles et d'éveil
- o Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
- o Assurer la maintenance du matériel éducatif
- o Aménager les espaces de vie
- o Organiser et superviser l'accompagnement éventuel des enfants dans des structures scolaires et culturelles avoisinantes
- o Veiller à l'hygiène, le confort et le bien-être des enfants accueillis



VILLE DU PRADET

- o Analyser les besoins de l'enfant
- o Créer et instaurer les conditions nécessaires à la sécurité physique et affective individuelle et collective des enfants
- o Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer sa hiérarchie
- o Délivrance des traitements médicamenteux sur ordonnance et autorisation parentale, sous contrôle du référent santé inclusif de l'établissement
- o Participer à l'organisation de l'accueil de l'enfant porteur de handicap
- o Formation et encadrement des stagiaires.
- o Transmettre et partager des connaissances avec les stagiaires
- o Accompagner et former les stagiaires
- o Participation aux bilans de stage et évaluations professionnelles

Missions

* Activités techniques :

- participation à l'élaboration du projet d'établissement ;
- élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques ;
- gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux ;
- animation et mise en œuvre des activités éducatives ;
- participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants ;
- soutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil-PMI ;
- formation et encadrement des stagiaires.

* Activités spécifiques :

- Prise en charge d'enfants handicapés.
- Élaboration de projets inter-partenariaux dans un service.
- Accompagnement des assistantes maternelles.
- Impulsion d'actions de formation des assistantes maternelles.
- Réalisation de supports audiovisuels.

*SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :

- techniques artistiques, ludiques et manuelles ;
- maîtrise de techniques d'animation, de créativité et d'expression ;
- offre en matériels éducatifs (fournisseurs) ;
- politiques de la CAF et dispositifs sociaux et familiaux.

*SAVOIRS GÉNÉRAUX :

- organisation territoriale ;
- environnement territorial local, instances et processus de décision de la collectivité ;
- orientations et priorités des élus et décideurs.

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact : Téléphone collectivité : 04 94 08 69 73

Informations complémentaires Rémunération statutaire +Rémunération statutaire + 13ème mois+ tickets restaurant

Congés annuels : 25 jours + 23 jours de R.T.T

Le cycle de travail au sein du service est de 37h.